

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging : de vereniging "Postfris '68";
- b. de commissie : de commissie rondzending door het bestuur benoemd;
- c. postwaarden : postzegels of post(waarde)stukken;
- d. boekje : rondzendboekje of rondzendenveloppe;
- e. inzender : ieder, die boekjes met postwaarden inzendt ter circulatie onder de leden van de vereniging;
- f. deelnemer : lid van de vereniging die, door het ontvangen van rondzendingen, deelneemt aan het rondzendverkeer.

Artikel 2 Regeling rondzendverkeer

1. Het rondzendverkeer wordt geleid door de rondzendcommissaris, die wordt benoemd door het bestuur van de vereniging en uit hoofde van zijn functie tevens lid is van dat bestuur. Deze kan terzijde worden gestaan door een commissie rondzending, die door het bestuur is benoemd.
2. Het rondzendverkeer is door de grote spreiding van de deelnemers verdeeld in een aantal secties.
3. Aan het hoofd van elke sectie staat een sectiehoofd. Deze wordt als zodanig door het bestuur benoemd. De rondzendcommissaris en de commissie regelen de werkzaamheden van de sectiehoofden.

Artikel 3 Rondzendnummer

Iedere deelnemer ontvangt bij zijn aanmelding voor het rondzendverkeer een rondzendnummer. De deelnemer is verplicht het toegekende rondzendnummer bij het rondzendverkeer te gebruiken.

Artikel 4 Inzendingen en boekjes

1. Alle ingezonden boekjes worden door de rondzendcommissaris van een registratienummer voorzien, waardoor het voor de administratie herkenbaar is.
2. De commissie kan richtlijnen vaststellen met betrekking tot de kwaliteit en de wijze van verzorging van de boekjes. De inzender is verplicht deze aanwijzingen op te volgen.
3. Inzenders, die zich bij herhaling niet houden aan de regelingen omtrent het rondzendverkeer, kunnen door het bestuur van het inzenden van boekjes worden uitgesloten.
4. De inzender kan te allen tijde de door hem ingezonden boekjes terugvragen. Als de boekjes al in omloop zijn, zal de rondzendcommissaris de boekjes terugzenden zodra de desgevraagde boekjes zijn geretourneerd door het sectiehoofd van de sectie waarin de boekjes circuleren.

Artikel 5 Falsificaties en beschadigde postwaarden

1. Het inzenden van falsificaties is verboden. Uitgezonderd zijn vervalsingen, die als zodanig worden aangeboden. De commissie zal deze laatste zo nodig als vals waarmerken.
2. De rondzendcommissaris is bevoegd beschadigde of gerepareerde postwaarden, nadrukken en postwaarden met minderwaardige afstempelingen uit de boekjes te verwijderen of hierover in het boekje een aantekening te plaatsen en te retourneren.
3. Het maken van zakelijke opmerkingen in boekjes door deelnemers is toegestaan. Deze dienen gedateerd te zijn en vergezeld te gaan van het rondzendnummer van de betreffende deelnemer.

Artikel 6 Inzending en beoordeling boekjes

1. De inzendingen worden rechtstreeks toegezonden of overhandigd aan de rondzendcommissaris onder opgave van het aantal ingezonden boekjes en van de inhoudswaarde van ieder boekje afzonderlijk.
2. Het transport van boekjes voor de rondzending is verzekerd door een door de vereniging daartoe afgesloten verzekering.
3. De commissie heeft het recht om boekjes, die na beoordeling:
 - a. te hoog geprijsd zijn,
 - b. te slechte kwaliteit bevatten,
 - c. niet voldoen aan de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement, te weigeren en zo nodig op kosten van de inzender te retourneren.
4. De rondzendcommissaris doet, bij behoud van de boekjes ter circulatie, een bewijs van ontvangst aan de inzender toekomen onder vermelding van de registratienummers in de administratie van het rondzendverkeer zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van dit reglement.

Artikel 7 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid vereniging

De vereniging verleent haar bemiddeling aan hen, die boekjes met zegels willen doen circuleren onder de leden van de vereniging. Zij is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade door de inzenders geleden.

Artikel 8 Afrekening

1. De rondzendcommissaris betaalt de inzender de opbrengst van diens verkoop uit, verminderd met een bepaald percentage aan provisie.
2. Het provisiepercentage wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
3. De rondzendcommissaris is bevoegd een voorschot aan de inzender uit te betalen.

Artikel 9 Rondzendingen

1. Bij elke rondzending moet een circulatierooster aanwezig zijn. Op het rooster wordt ten minste vermeld:
 - a. het nummer van de zending;
 - b. het aantal boekjes van de zending;
 - c. de registratienummers van de boekjes van de zending;
 - d. de naam en het adres van het sectiehoofd;
 - e. het bankrekeningnummer van de rondzendcommissaris;
 - f. de mogelijkheid tot het registreren van data van ontvangst en doorgave van de zending;
 - g. de mogelijkheid tot het zetten van een handtekening voor ontvangst.
2. Het sectiehoofd richt het circulatierooster zodanig in, dat de zending vlot en goed door de sectie circuleert. Is het organisatorisch mogelijk, dan zorgt hij ervoor, dat de deelnemers bij toerbeurt als eerste op de lijst staan.

Artikel 10 Controle bij ontvangst

1. De deelnemer dient bij ontvangst van de zending deze meteen te controleren op compleetheid in overeenstemming met het circulatierooster.
2. Indien de deelnemer een onregelmatigheid constateert, dient hij meteen zijn sectiehoofd in te lichten. Indien de deelnemer in een rondzendboekje één of meerdere open vakjes zonder nadere aanduiding aantreft, dient hij daarvan meteen een aantekening op de betreffende plaats(en) te maken voorzien van zijn rondzendnummer.
3. Indien een deelnemer vermoedt, dat postwaarden zijn omgeruild, doet hij daarvan meteen mededeling aan het sectiehoofd.

Artikel 11 Uitname

1. De deelnemer voorziet elk vakje, waaruit hij een aankoop doet, van zijn rondzendnummer.
2. De deelnemer vult op het circulatierooster de datum van ontvangst en doorgeven in en het uitgenomen bedrag per boekje en het totaalbedrag.
3. Uitgenomen bedragen boven 5 euro worden binnen een week na doorzending overgemaakt op de ~~gire~~ bankrekening van de rondzendcommissaris en bedragen beneden 5 euro kunnen in een goed gesloten enveloppe voorzien van naam en rondzendnummer van de deelnemer in het doosje van de zending gedeponereerd worden.

Artikel 12 Omruiling

1. Deelnemers aan het rondzendverkeer zijn verplicht om, bij verdenking van omruiling, aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen gemachtigde, inzage te geven van hun verzameling en doublettenvoorraad.
2. Van elke omruiling van postwaarden wordt, bij voldoende bewijs tegen de dader, door het bestuur aangifte gedaan bij de daartoe bevoegde autoriteiten.
3. De betrokken deelnemer is verplicht tot teruggave of vergoeding van het omgeruilde en tot vergoeding van alle in verband met de omruiling door de vereniging gemaakte kosten.
4. Omruilen kan leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging, als bedoeld in de statuten.

Artikel 13 Verantwoordelijkheid deelnemer

1. De deelnemer is verantwoordelijk voor de in zijn bezit zijnde rondzending, tenzij hij overmacht kan aantonen.
2. Het tijdelijk uit handen geven van de rondzending aan anderen met de bedoeling hen in de gelegenheid te stellen deze in te zien is niet toegestaan.
3. Indien de deelnemer bij herhaling de bepalingen omtrent de rondzendingen niet blijkt na te leven, kan hij door de rondzend-commissaris voor een bepaalde periode worden uitgesloten van het ontvangen van rondzendingen. Beroep bij het bestuur is mogelijk. Het bestuur komt binnen een maand tot een bindende uitspraak.

Artikel 14 Duur behoud rondzending

1. De deelnemer mag een rondzending vanaf het moment van ontvangst maximaal 3 maal 24 uur behouden.

2. Indien een deelnemer gedurende langere tijd afwezig is, dient hij zijn sectiehoofd daarvan op de hoogte te stellen.

Artikel 15 Doorgeven van de rondzending

1. De rondzending dient volgens het circulatierooster aan de opvolger te worden doorgegeven.
2. De opvolger dient op het bijgevoegde circulatierooster voor ontvangst te tekenen.

Artikel 16 Slotbepaling

Bij verschil van mening of twijfel omtrent de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 19 maart 2019